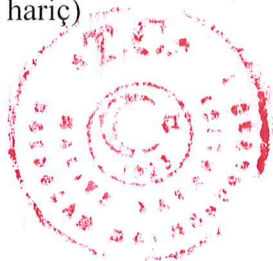


Bozdoğan Malmüdürlüğü Kamu Hizmet Standartları Tablosu

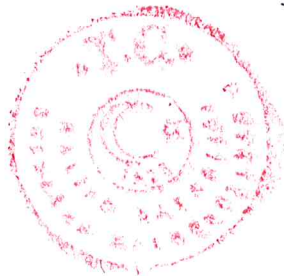
Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	İdari Para Cezaları	<ol style="list-style-type: none">Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarasıİlgili idarenin idari yaptırım kararıİdari yaptırım kararında tarih belirtilmediyse tebliğ alındısı	10 Dakika
2	Geçici Teminat Alınması (nakit), aynı gün alınan teminatın iadesi	<ol style="list-style-type: none">Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarasıTeminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	10 Dakika
3	Geçici Teminat İadesi (nakit)	<ol style="list-style-type: none">Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarasıTeminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısıAlındı belgesi aslıVekil ise noter tasdikli vekaletnameTüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	20 Dakika
4	Nakit Dışı Geçici Teminat Alınması (Banka teminat mektubu hariç)	<ol style="list-style-type: none">Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarasıTeminat alınmasına ilişkin idarenin yazısı ve mevzuatına uygun ekleri	20 Dakika
5	Nakit Dışı Geçici Teminat İadesi (Banka teminat mektubu hariç)	<ol style="list-style-type: none">Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarasıTeminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısıAlındı belgesi aslıVekil ise noter tasdikli vekaletnameTüzel kişilerde kanuni	20 Dakika



		temsilciye ait yetki belgesi	
6	Kesin Teminat Alınması (Nakit)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2. Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı 	10 Dakika
7	Nakit Dışı Kesin Teminat Alınması (Banka teminat mektubu hariç)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2. Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı ve mevzuatına uygun ekleri 	20 Dakika
8	Kesin Teminat İadesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2. Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3. Alındı belgesi aslı 4. Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5. Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 	20 Dakika
9	Geçici ve Kesin Teminatın İlgilinin Banka Hesabına Havalesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2. Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3. Alındı belgesi aslı 4. Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5. Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6. Nakit teminat iadesinde banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe. 	3 İş günü
10	İhale Döküman Bedeli Tahsili	Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası	5 Dakika
11	Kişi Borcu Tahsilatları	T.C. kimlik numarası veya borç dosya numarası	10 Dakika



12	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası ve tüzel kişilerde vergi numarasını belirten başvuru dilekçesi 2. Tahsilinde alındı belgesi düzenlenmişse aslı 3. İdaresinin yazısı ve ekleri 4. Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5. Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6. Bankadan yapılacak ödemelerde, ilgili kişi veya şirketin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe 	4 İş günü
13	Emanetlerde Bulunan Paraların Alacaklılarına Başvuruları Üzerine Ödenmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. T.C. kimlik numarasını ve banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe 2. Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3. Gerekli hallerde, iadenin yapılmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı 	3 İş günü
14	Nakit Bağış Tahsilatı	T.C. Kimlik numarası	10 Dakika
15	Vergi Kanunları ve Özel Kanunları Gereğince Tahsil Edilecek Her Türlü Vergi, Resim ve Harçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 	15 Dakika
16	Hak Sahibi Tarafından Yasal Süresi İçerisinde Seçim Müdürlüğünden Alınmayan Seçim Ücretinin Emanetten Ödenmesi	T.C. kimlik numarası ile ilgili kişinin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	3 İş günü
17	İlama Dayalı Borçların Ödenmesi (Talep dilekçesi ile)	<ol style="list-style-type: none"> 1. T.C. Kimlik numarası, ödeme yapılacak banka adı ile banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe 2. Ödeme vekile yapılacak ise vekaletname 3. Avukatlık vekalet ücreti ödenmesi için serbest meslek makbuzu (İcra takibi yoluyla yapılacak ödemelerde serbest meslek makbuzu icra dairesine 	7 Gün



verilecektir.)

18	İlama Dayalı Borçların Ödenmesi (İcra emri ile)	1. İcra emri 2. Avukatla takip edilen iş ise vekaletname	7 Gün
19	İlama Dayalı Alacakların Tahsili	1. Peşin ödemede belge istenmemektedir. 2. Taksitli ödemede taksit talebine havi dilekçe	15 Gün
20	Ödeme Emrine Bağlı Ödemeler	1. Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde sayılan eklerin tamam olması halinde	3 işgünü

Açıklamalar

1. Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.
2. Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati, birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar.
3. Kamu Hizmet Standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmamış hizmetler uygun olması halinde, genel olarak tanımlanmış hizmetler kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılır.
4. Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır. (Kamu Hizmet Standartlarında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9'ncü) maddesi)
5. Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece muhasebe biriminde başlatılıp, aynı muhasebe biriminde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler aynen geçerlidir.

Ancak, muhasebe biriminde başlatılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devam ettikten sonra, tekrar ilk müracaatın yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatındaki süreler, yok ise Kamu Hizmet Standartları Yönetmeliğinin 11'nci maddesinde belirtilen süreler hizmetin tamamlanma sürelerine dahil edilmiştir.

Hizmetin bütünü içindeki başka idarelerle ilgili olarak, hizmetin kendi paylarına ait bölümü ile ilgili sürelerde herhangi bir gecikmenin olması halinde, geciken süreler ayrıca eklenir.

Muhasebe biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (muhasebe birimine geri dönmeyen) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk, hizmetin muhasebe birimindeki bölümü ile sınırlı olur.

6. Başvuru esnasında, ödemek zorunda olunan mali yükümlülükler ilgililerince ödenir.
7. Nakitin alacaklısına (hak sahibine) banka kanalıyla ödenmesi gerektiğinde, nakit teminine ait işlemlerin normal sürelerinde yapılacağı varsayılmıştır.



8. Bütçe ödeneği karşılık tutulması suretiyle yapılacak ödemelerde bu süreler, ödeneğin kullanıma hazır olması durumunda geçerlidir.
9. Tablonun 15. sırasında tanımlanan hizmet, tahakkuku tahsilata bağlı işlemlerde geçerlidir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Bozdoğan Malmüdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Bozdoğan Kaymakamlığı
İsim	İsa DÖNMEZ	İsim	Adem CAN
Ünvan	Mal Müdürü	Ünvan	Kaymakam
Adres	Çarşı Mahallesi Yazıkent Cd. Belediye İşhanı BOZDOĞAN	Adres	Çarşı Mahallesi Hükümet Caddesi Hükümet Konağı
Telefon	0 256 414 41 50	Telefon	0 256 414 12 05
Faks	0 256 414 24 88	Faks	0 256 414 37 63
E-Posta	Sym09101@muhasibat.gov.tr	E-Posta	bozdogan@aydin.gov.tr

